



ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ  
ВЕРНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04 2020 № 349/7

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальной бюджетной организацией социального обслуживания, оказывающей услуги за счет бюджетных ассигнований городского округа Истра в сфере социального обслуживания и осуществляющей деятельность на территории муниципального образования городской округ Истра

В соответствии со статьей 23.1. Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с Федеральным законом от 05.12.2017 №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальной бюджетной организацией социального обслуживания, оказывающей услуги за счет бюджетных ассигнований городского округа Истра в сфере социального обслуживания и осуществляющей деятельность на территории муниципального образования городской округ Истра,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальной бюджетной организацией социального обслуживания, оказывающей услуги

за счет бюджетных ассигнований городского округа Истра в сфере социального обслуживания и осуществляющей деятельность на территории муниципального образования городской округ Истра, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области <http://www.istra-adm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Бикмухаметову Т.И.

Глава  
городского округа Истра



*T.S. Vitushina*  
Т.С. Витушева



Гл. эксперт ОО  
Челёвина Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальной бюджетной организацией, оказывающей услуги за счет бюджетных ассигнований городского округа Истра в сфере социального обслуживания и осуществляющей деятельность на территории городского округа Истра (далее - Положение), определяет основные цели Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальной бюджетной организацией, оказывающей услуги за счет бюджетных ассигнований городского округа Истра в сфере социального обслуживания и осуществляющего деятельность на территории городского округа Истра (далее - Общественный совет), полномочия, порядок осуществления деятельности Общественного совета, порядок принятия решений Общественного совета.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Независимая оценка качества условий оказания услуг муниципальной бюджетной организацией, оказывающей услуги за счет бюджетных ассигнований городского округа Истра в сфере социального обслуживания и осуществляющей деятельность на территории городского округа Истра (далее – «Организация») проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

**2. Цель и задачи Общественного совета**

2.1. Общественный совет:

1) определяет и формирует перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг за счет бюджетных ассигнований городского округа Истра в сфере социального обслуживания и осуществляющих деятельность на территории городского

округа Истра.

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого администрацией городского округа Истра с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве оказания услуг Организацией (далее - организация-оператор);

3) проводит независимую оценку качества условий оказания услуг Организацией с учетом информации, предоставленной организацией-оператором;

4) направляет в отдел реализации социальных программ администрации городского округа Истра результаты независимой оценки качества условий оказания услуг Организацией, а также предложения об улучшении её деятельности.

2.2. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) взаимодействовать с отделом реализации социальных программ администрации городского округа Истра по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Организацией.

### **3. Состав Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется Общественной палатой городского округа Истра Московской области по обращению администрации городского округа Истра Московской области не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общественных организаций.

3.2. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

3.3. Число членов Общественного совета составляет не менее пяти человек и не более девяти человек.

3.4. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

#### 4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

4.2. На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.3. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Работой Общественного совета руководит председатель, а в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель председателя. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.4. Председатель Общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой Общественного совета;
- 2) утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;
- 3) принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;
- 4) ведет заседания Общественного совета;
- 5) определяет состав лиц для приглашения на заседание Общественного совета.

4.5. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- 2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета на очередной календарный год.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- 1) организует подготовку заседаний Общественного совета;
- 2) готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;
- 3) обеспечивает сохранность документов;
- 4) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета;
- 5) организует размещение информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области;
- 6) организует делопроизводство Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета вправе:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- 2) осуществлять подготовку заседаний Общественного совета;
- 3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;
- 4) информировать председателя и членов Общественного совета о выполнении данных ему поручений;
- 5) в случае несогласия с принятым решением готовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Общественного совета, условий проведения в округе независимой оценки качества условий оказания услуг Организацией.

4.8. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

4.9. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

4.10. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках достижения целей, установленные для Общественного совета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

4.11. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

4.12. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

4.13. Решения Общественного совета, принятые, в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Общественного совета.